



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Özel Kalem Birimi
Faaliyet Raporlarına İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	10.10.2024
Toplam Sayfa	Bir (1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Rektörlükten gelen yazı doğrultusunda istenilen bilgiler ilgili bürolardan istenir.	Birim Sorumlusu	Rektörlük, İlgili Birimler	https://ebys.mu.edu.tr/
2	Bölmülerden akademik personelin faaliyet raporları talep edilir	Birim Sorumlusu	Bölüm Başkanlıkları	https://ebys.mu.edu.tr/
3	Akademik personelin ve bölümlerin yaptıkları faaliyetleri içeren raporlar üst yazıyla sistemden gelir	Birim Sorumlusu	Bölüm Başkanlıkları	https://ebys.mu.edu.tr/
4	Gerekli şekil şartları uyularak faaliyet raporu hazırlanır.	Birim Sorumlusu		https://ebys.mu.edu.tr/
5	Yüksekokul Sekreteri ve Müdüre kontrol için sunulur	Birim Sorumlusu		https://ebys.mu.edu.tr/
6	Düzeltilme varsa gerekli düzeltmeler yapılır.	Birim Sorumlusu		https://ebys.mu.edu.tr/
7	Üst yazıyla Rektörlüğe gönderilir.	Birim Sorumlusu		https://ebys.mu.edu.tr/

HAZIRLAYAN Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Doç.Dr. Ozan KAYA Yüksekokul Müdürü
--	--